

Als motivierte Persönlichkeit, die sich gerne gestaltend in eine sich dynamisch entwickelnde Lebensversicherungsgesellschaft einbringt, sind Sie bei uns genau richtig. Mit Eigeninitiative und einem hohen Mass an Selbstständigkeit können Sie bei uns Ihre beruflichen Erfahrungen einbringen, sich entfalten und viel bewegen. Wir suchen per sofort einen

Mitarbeiter Antrag & Underwriting (m/w/d) 100%

Auf Sie wartet ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem professionellen Team.

PrismaLife ist eine dynamische, zukunftsorientierte Lebensversicherungsgesellschaft mit Sitz in Liechtenstein. Wir engagieren uns dafür, dass Menschen in eine finanziell sichere Zukunft blicken können. Ein Leben lang. Dafür entwickeln wir nachhaltige Vorsorgeprodukte, die sich an den finanziellen Möglichkeiten unserer Kunden orientieren.

Was Sie für uns tun:

- ❖ Sie erfassen und prüfen eingehende Anträge bis zur Policierung
- ❖ Sie beschaffen fehlende Informationen und Unterlagen zur Antragsbearbeitung eigenständig
- ❖ Sie führen die medizinische und finanzielle Risikoprüfung bei Neuanträgen und bei Geschäftsvorfällen im Bestand durch
- ❖ Sie führen telefonische sowie schriftliche Korrespondenzen mit Vermittlern und Antragsstellern
- ❖ Sie erledigen allgemeine administrative Tätigkeiten

Wer Sie sind:

- ❖ Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Englisch-, Französisch- oder Italienischkenntnisse sind ein Pluspunkt
- ❖ Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, Matura oder einen gleichwertigen Abschluss und bringen vorzugsweise Berufserfahrung in der Finanzbranche mit
- ❖ Das Verfassen von anspruchsvoller Korrespondenz ist für Sie eine Leichtigkeit
- ❖ Eine sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- ❖ Sie haben Freude an fortlaufender Weiterbildung, die sie engagiert und eigenständig wahrnehmen
- ❖ Der Umgang mit sämtlichen MS-Office Programmen und anderen modernen Applikationen wie Teams, ist für Sie eine Selbstverständlichkeit

Sie können noch nicht alle Anforderungen erfüllen? Kein Problem, wir bringen es Ihnen bei.

Was Sie erwartet:

- ❖ PrismaLife bietet eine angemessene Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- ❖ Wir bieten zukunftsgerichtete, nachhaltige Perspektiven durch eine gemeinsame Weiterentwicklung
- ❖ PrismaLife unterstützt Sie bei Ihrer persönlichen Aus- und Weiterbildung
- ❖ Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz in Ruggell, im Fürstentum Liechtenstein

- ❖ Wir unterstützen Sie dabei, die Anforderungen des Berufes und der Familie in Einklang zu bringen, indem wir attraktive Arbeitszeitregelungen gewähren. Bewerbungen von Wiedereinsteigern nach der Elternzeit sind herzlich willkommen

Worauf warten Sie?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte reichen Sie diese über folgenden [Link](#) ein.

PrismaLife AG
Personalabteilung
Industriering 40
FL - 9491 Ruggell
Tel. +423 237 00 00