

Privacybeleid voor derden

Onze omgang met uw gegevens en uw rechten

De bescherming van uw persoonsgegevens als derde partij, bijvoorbeeld als ontvanger van diensten, dienstverlener of andere derde, is voor ons van groot belang. Hieronder willen wij u informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens door PrismaLife AG en over u rechten volgens de Europese bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is primair van toepassing op ons als verzekeringsmaatschappij met statutaire zetel in het Vorstendom Liechtenstein (Europese Economische Ruimte). Daarnaast houden wij vanwege onze grensoverschrijdende activiteiten ook rekening met de relevante nationale wetten inzake gegevensbescherming die op u van toepassing zijn.

Welke gegevens specifiek worden verwerkt en hoe ze worden gebruikt, hangt doorslaggevend af van de aangevraagde of overeengekomen contracten of diensten.

1. Wie is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking en met wie kan ik contact opnemen?

PrismaLife AG is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking.
Onze contactgegevens zijn als volgt:

PrismaLife AG
Industriering 40
9491 Ruggell
Liechtenstein
Telefoon: +423 220 00 10
E-mailadres: info@primalife.com

Voor privacy-gerelateerde vragen kunt u contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming via het hierboven vermelde adres of per e-mail naar: dataprotection@primalife.com

2. Welke persoonlijke gegevens gebruiken we en waar komen ze vandaan?

Wij verwerken persoonsgegevens die wij van u ontvangen in het kader van onze zakelijke relatie. Daarnaast verwerken wij - zover nodig voor het verlenen van onze diensten - persoonsgegevens die wij op rechtmatige wijze van derden (bijv. van samenwerkingspartners of kredietbureaus) hebben ontvangen en in de toekomst zullen ontvangen (bijv. voor het uitvoeren van opdrachten, voor het nakomen van contracten of op basis van een door u gegeven toestemming).

Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens die wij rechtmatig hebben verkregen uit openbaar toegankelijke bronnen (bijv. debiteuren-, handels- en verenigingsregisters, pers, media) en die wij mogen verwerken.

Relevante persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld identificatiegegevens (naam, adres en andere contactgegevens, geboortedatum en -plaats, evenals nationaliteit), legitimatiegegevens (bijvoorbeeld gegevens van identiteitskaarten) en authenticatiegegevens (bijv. specimen handtekening). Daarnaast verwerken we - waar nodig - bijzondere categorieën van persoonsgegevens (bijv. gezondheidsgegevens met betrekking tot de verzekerde). Verder kunnen dit ook opdrachtgegevens zijn (bijv. een betalingsopdracht), gegevens die voortkomen uit de uitvoering van onze contractuele verplichtingen, informatie over uw financiële situatie (bijv. kredietwaardigheidsgegevens, score-/beoordelingsgegevens), incasso-gegevens, registergegevens en andere gegevens die vergelijkbaar zijn met de genoemde categorieën. Bovendien kan het ook gaan om verzekeringstechnische gegevens en, indien nodig, informatie van een derde partij, bijv. een verzekeringstussenpersoon, een expert of een arts, worden opgeslagen (contractgegevens). In het geval van een schadeclaim kunnen gegevens over deze claim en eventueel ook informatie van derden worden verwerkt.

3. Waarvoor verwerken we uw gegevens (doel van de verwerking) en op welke rechtsgrondslag?

Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Liechtenstein Data Protection Act (DPA) en de bepalingen voor gegevensbescherming van alle andere relevante land-specifieke wetten.

De doeleinden van gegevensverwerking zijn afhankelijk van de reden voor het wederzijdse contact (hierna ook "zakelijke relatie" genoemd).

Dit kan onder andere zijn:

- > als gemachtigde of aangewezen persoon gebruiken we uw persoonlijke gegevens voor communicatiedoeleinden.
- > in geval van claims of uitkeringen verwerken we uw persoonsgegevens om te kunnen beoordelen of er sprake is van een verzekeringsgeval en wat de omvang van de claim is.
- > in het geval van zakelijke relaties, bijvoorbeeld een dienstverlenings- of arbeidscontract buiten een verzekeringsrelatie, verwerken we uw persoonsgegevens voor het aangaan, uitvoeren of beëindigen van de relatie.
- > gegevens van klanten van onze samenwerkingspartners hebben wij nodig om de samenwerkingsovereenkomst te kunnen nakomen.

De gegevens worden verwerkt op basis van de toestemmingen onder de AVG, voornamelijk voor de uitvoering van het contract (zie punt 3 a)), om onze legitieme belangen te beschermen (zie punt 3 b)), op basis van uw toestemming (zie punt 3 c)) en/of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (zie punt 3 d)).

Hieronder vindt u de rechtsgrondslag en de bijbehorende doeleinden voor het verwerken van uw persoonsgegevens.

a) Voor het nakomen van contractuele verplichtingen (art. 6, lid 1, letter b) AVG)

De hierboven onder punt 2 genoemde verwerking van uw persoonsgegevens, met uitzondering van de aanhef, is noodzakelijk om aan uw contractuele verplichtingen te voldoen. Indien u een zakelijke relatie met ons heeft buiten een verzekeringsrelatie om, verwerken wij uw gegevens om deze contractuele relatie tot stand te brengen, uit te voeren of te beëindigen, bijvoorbeeld voor schriftelijke en mondelinge communicatie.

b) Als onderdeel van de belangenafweging (art. 6, lid 1, letter f) AVG)

Waar nodig verwerken wij uw gegevens ook buiten de feitelijke uitvoering van het contract om, om onze legitieme belangen of die van derden te beschermen, tenzij uw belangen of fundamentele rechten en vrijheden die de bescherming van persoonsgegevens vereisen, niet zwaarder wegen.

Afhankelijk van de reden voor het wederzijdse contact, kunnen deze het volgende omvatten:

- > klantgerichte persoonlijke benadering in het kader van schriftelijke en verbale communicatie
- > raadpleging van en gegevensuitwisseling met kredietbureaus over uw betalingsgedrag en kredietwaardigheidsinformatie op basis van mathematisch-statistische procedures met behulp van adresgegevens;
- > onderzoek en optimalisatie van procedures voor behoeftanalyse en digitale communicatie;
- > uitoefenen van juridische claims en verdediging in juridische geschillen;
- > zorgen voor de IT-beveiliging en IT-activiteiten van de verzekeringsmaatschappij, stresstests uitvoeren, nieuwe producten en systemen ontwikkelen en bestaande aanpassen, gegevens migreren om de duurzaamheid en integriteit van de systemen en dus, in bredere zin, de verwerkte gegevens te waarborgen;
- > preventie en onderzoek van strafbare feiten, in het bijzonder gebruiken we gegevensanalyses om indicaties op te sporen die kunnen wijzen op verzekeringsfraude;
- > maatregelen voor bedrijfsbeheer en verdere ontwikkeling van processen, diensten en producten;
- > „compliance”: naleving van wettelijke en andere vereisten, zoals het bijhouden van gegevens en adviesverplichtingen, audits, naleving van beoordelingen door overheden/instanties, reactie op juridische processen, nastreven van wettelijke rechten/rechtsmiddelen, beheer van interne klachten/vorderingen, onderzoeken en naleving van beleidsregels/procedures;
- > planning, implementatie en documentatie van interne controlemaatregelen om te zorgen voor voortdurende verbetering van onze bedrijfsprocessen en naleving van wettelijke verplichtingen.

Als wij uw persoonsgegevens willen verwerken voor een doel dat niet wordt genoemd, zullen wij u hierover vooraf informeren in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

c) Op basis van toestemming (art. 6, lid 1, letter a) AVG in combinatie met art. 7 AVG)

Voor zover u ons toestemming heeft gegeven om persoonsgegevens voor specifieke doeleinden te verwerken (bijvoorbeeld toestemming voor de verwerking van gezondheidsgegevens), is de rechtmatigheid van deze verwerking op basis daarvan gewaarborgd. Een door u verstrekte toestemming kunt u te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen (art. 7 lid 3 AVG). Dit geldt ook voor het intrekken van toestemmingsverklaringen die aan ons zijn verstrekt voordat de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht werd. Houd er rekening mee dat de intrekking alleen van kracht is voor de toekomst. Verwerkingen die vóór de intrekking hebben plaatsgevonden, blijven onaangetast.

d) Vanwege wettelijke verplichtingen (art. 6, lid 1, letter c) AVG of in het algemeen belang (art. 6, lid 1, letter e) AVG)

Als verzekeringsmaatschappij zijn we ook onderworpen aan verschillende wettelijke verplichtingen, d.w.z. wettelijke vereisten (bijv. Wet toezicht verzekeringsbedrijf, Wet verzekeringsovereenkomst, anti-witwaswet of de Liechtensteinse “Sorgfaltspflichtgesetz”, belastingwetten) evenals toezichtrechtelijke voorschriften (bijv. door de financiële toezichthouder). De verwerkingsdoeleinden omvatten onder meer het voldoen aan toezichthoudende en regelgevende taken, identiteits- en leeftijdsverificatie, preventie van fraude en witwassen, het nakomen van controle- en meldplichten, evenals risicobeoordeling en -beheer, en het verstrekken van informatie aan autoriteiten.

4. Aan wie mogen uw gegevens worden doorgegeven of van wie ontvangen wij ze?

Binnen PrismaLife AG ontvangen die afdelingen die deze nodig hebben, uw gegevens om contractuele verplichtingen na te komen, als onderdeel van de belangenafweging of uw toestemming, evenals op basis van wettelijke verplichtingen of in het algemeen belang.

Met betrekking tot de overdracht van gegevens buiten PrismaLife AG kunnen de ontvangers van uw persoonsgegevens bijvoorbeeld zijn:

a) Herverzekeraars:

Wij verzekeren door ons aangegane risico's bij speciale verzekeringsmaatschappijen (herverzekeraars). Hiervoor kan het nodig zijn om contract- en, indien van toepassing, schadegegevens door te geven aan een herverzekeraar, zodat deze zijn eigen mening kan vormen over het risico of de

verzekeringssituatie. Daarnaast is het mogelijk dat de herverzekeraar ons bedrijf ondersteunt wegens zijn speciale expertise in de risico- of prestatiebeoordeling en bij de evaluatie van proces stromen. Wij geven gegevens alleen door aan de herverzekeraar als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van ons verzekeringscontract of om onze legitieme belangen te beschermen. Meer informatie over de ingezette herverzekeraars kunt u vinden op hun websites:

Swiss RE Europe S.A., Niederlassung Deutschland München
www.swissre.com/privacy-policy.html

RGA International Reinsurance Company dac, Niederlassung Deutschland, Köln
<https://www.rgare.com/our-company/responsibility/policies-and-governance-center/policy-and-rights/privacy-policy>

Hannover Re, Deutschland Hannover
www.hannover-rueck.de/182750/datenschutz

U kunt de informatie ook opvragen via de bovenstaande contactgegevens.

b) Verzekeringstussenpersonen (tussenpersoon):

Als u met betrekking tot uw verzekeringscontracten wordt verzorgd door een gebonden verzekeringstussenpersoon (zelfstandige verzekeringsagent), verwerkt uw verzekeringstussenpersoon contact- en adviesgegevens, evenals de aanvraag-, contract- en schadegegevens die nodig zijn voor het afsluiten en uitvoeren van het contract als afzonderlijke verantwoordelijke voor de gegevensbescherming volgens de wet op de gegevensbescherming. Ons bedrijf geeft deze gegevens ook door aan de verzekeringstussenpersoon die voor u zorgt, voor zover de verzekeringstussenpersoon de informatie nodig heeft voor uw ondersteuning en advies bij uw verzekeringen en financiële diensten.

Als u met betrekking tot uw verzekeringscontracten wordt verzorgd door een onafhankelijk tussenpersoon (verzekeringsmakelaar), verwerkt uw verzekeringstussenpersoon de contact- en adviesgegevens, alsmede de aanvraag-, contract- en schadegegevens die nodig zijn voor het sluiten en uitvoeren van het contract als een afzonderlijke verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens krachtens de wetgeving inzake gegevensbescherming op basis van de door u verleende makelaarsmachtiging. Bovendien kunnen uw gegevens door uw verzekeringsmakelaar ook worden doorgegeven aan een servicebedrijf van de verzekeringsmakelaar als u uw verzekeringsmakelaar daartoe gemachtigd heeft. Ons bedrijf geeft deze gegevens ook door aan uw makelaar zorgt en, indien van toepassing, aan hun servicebedrijf op basis van de door u verleende machtiging, voor zover zij de informatie nodig hebben.

c) Verwerkers:

Waar nodig werken wij samen met contractuele verwerkers om te voldoen aan onze precontractuele, contractuele en wettelijke verplichtingen, die u kunt vinden in de huidige versie van onze lijst met dienstverleners op onze website.

d) Openbare instellingen:

Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens doorgeven aan andere ontvangers, zoals overheidsinstellingen om te voldoen aan wettelijke rapportageverplichtingen (bijv. belastingautoriteiten of wetshandhavinginstanties, FMA, FINMA, BaFin, IVASS, MFSA, etc.).

e) Kredietbureaus:

Ons bedrijf controleert regelmatig uw kredietwaardigheid bij het afsluiten van contracten en in bepaalde gevallen waarin sprake is van een legitiem belang. Ten behoeve van kredietwaardigheidscontroles van onze Duitse verzekeringsnemers (natuurlijke personen), verstrekken ons Infoscore Consumer Data GmbH (Rheinstrasse 99, 76532 Baden-Baden, Duitsland), een onafhankelijk kredietagentschap binnen de Experian bedrijvengroep in Duitsland, en voor informatie over onze Duitse en internationale polishouders (rechtspersonen), Creditreform Konstanz Müller & Schott GmbH & Co. KG (Mainaustrasse 48, 78464 Konstanz, Duitsland), waarvan de technische dienstverlener het Verband der Vereine Creditreform e.V. (Hammfelddamm 13, 41460 Neuss, Duitsland) is, de adres- en kredietwaardigheidsgegevens die over u in hun database zijn opgeslagen, inclusief scorewaarden die zijn bepaald op basis van mathematisch-statistische procedures, op voorwaarde dat wij ons legitieme belang op geloofwaardige wijze hebben aangetoond. Adresgegevens worden onder andere ook gebruikt om de score te berekenen. Meer informatie over de activiteiten van de bovengenoemde kredietbureaus is te vinden in het betreffende informatieblad in overeenstemming met art. 14 AVG op

www.experian.de/icd-infoblatt
www.creditreform.de/datenschutz

U kunt de informatie ook opvragen via bovenstaande contactgegevens.

f) LSEG Risk Intelligence (aanbieder van World-Check):

Ons bedrijf controleert regelmatig bij het afsluiten van contracten en in bepaalde gevallen wanneer er sprake is van een legitiem belang, in- en uitgaande betalingen voor personen en organisaties met een hoog risico met behulp van World-Check, en geeft hiervoor uw naam door aan LSEG. De functies van World-Check omvatten het screenen van sancties, het monitoren van PPP's, het bestrijden van witwaspraktijken, het bestrijden van de financiering van terrorisme, het bestrijden van omkoping en corruptie en georganiseerde misdaad. Meer informatie over de activiteiten van de privédatabase is te vinden op www.lseg.com/en/risk-intelligence/screening-solutions/world-check-kyc-screening.

g) Incassobureaus:

Als u als derde uw contractuele verplichtingen niet nakomt en in gebreke blijft met de betaling, kunnen we een bevoegd incassobureau de opdracht geven om de schuld te innen.

h) Andere ontvangers van gegevens:

Daarnaast kunnen andere ontvangers van gegevens die instanties zijn, waarvoor u ons toestemming heeft gegeven voor de overdracht van gegevens of een opdracht daartoe, of waarvoor u ons heeft ontslagen van onze geheimhoudingsplicht (bijv. rechtbanken, deskundigen, taxateurs, advocaten, kredietinstellingen, enz.)

Een lijst van de orderverwerkers met wie we meer dan een tijdelijke zakelijke relatie hebben, evenals alle andere bovengenoemde ontvangers van uw persoonsgegevens, is te vinden op in de huidige versie van onze lijst van dienstverleners op onze website www.primalife.com/nl/gegevensbescherming/.

5. Gegevensoverdracht naar een derde land

Als we persoonsgegevens doorgeven aan dienstverleners buiten de Europese Economische Ruimte (EER), vindt de doorgifte alleen plaats als het derde land door de Europese Commissie is erkend als land met een adequaat niveau van gegevensbescherming of als er andere passende waarborgen voor gegevensbescherming gelden (bijv. bindende interne voorschriften voor gegevensbescherming of standaardcontractbepalingen van de EU). We geven bijvoorbeeld persoonlijke gegevens door aan onze IT-provider in Zwitserland. De Europese Commissie heeft bevestigd dat Zwitserland een adequaat niveau van gegevensbescherming biedt. Gedetailleerde informatie hierover vindt u hier in het besluit van de Commissie:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32000D0518&from=EN>

Persoonsgegevens die in verband met een M365-applicatie worden verwerkt, worden over het algemeen niet aan derden doorgegeven, tenzij dit de bedoeling is. Bij het gebruik van deze standaard IT-componenten en -systemen (bijv. Microsoft (Outlook, Teams), Adobe Inc., etc.) kan echter niet volledig worden uitgesloten dat een IT-dienstverlener uit een derde land (bijv. de VS) in bepaalde gevallen gestuurd inzage in persoonsgegevens of de mogelijkheid tot toegang krijgt. De EU-Commissie heeft een adequaat niveau van gegevensbescherming bevestigd voor de VS en de bovengenoemde gecertificeerde bedrijven. Gedetailleerde informatie hierover vindt u in het besluit van de Commissie hier:

https://commission.europa.eu/document/fa09cbad-dd7d-4684-ae60-be03fcb0fddf_en

Daarnaast hebben we met deze bedrijven een verwerkersovereenkomst afgesloten, waarin de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie zijn opgenomen.

U kunt gedetailleerde informatie hierover en over het niveau van gegevensbescherming opvragen via de bovenstaande contactgegevens.

6. Hoe lang worden mijn gegevens opgeslagen?

We bewaren uw persoonlijke gegevens zo lang als nodig is voor de bovengenoemde doeleinden. Het is mogelijk dat persoonsgegevens worden bewaard gedurende de periode waarin claims tegen ons bedrijf kunnen worden ingediend (wettelijke verjaringstermijn van drie of tot maximaal dertig jaar). We bewaren uw persoonlijke gegevens ook voor zover we daartoe wettelijk verplicht zijn. Overeenkomstige bewijs- en bewaarverplichtingen vloeien onder andere voort uit de Wet toezicht verzekeringsbedrijf, de Liechtensteinse "Sorgfaltspflichtgesetz" en de anti-witwaswet. De bewaartermijnen zijn over het algemeen tien jaar.

7. Welke rechten inzake gegevensbescherming heb ik?

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u als betrokkene het recht van inzage onder art. 15 AVG, het recht op rectificatie onder art. 16 AVG, het recht op gegevenswissing onder art. 17 AVG, het recht op beperking van de verwerking onder art. 18 AVG en het recht op overdraagbaarheid van gegevens onder art. 20 AVG. Er is ook een recht op intrekken van de toestemming onder art. 7 lid 3 AVG en een recht van bezwaar onder art. 21 AVG. Als u gebruik maakt van uw bovengenoemde rechten, zullen wij controleren of aan de wettelijke vereisten hiervoor is voldaan. Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming (art. 77 AVG).

De voor ons verantwoordelijke toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming is

Datenschutzstelle Liechtenstein
Kirchstrasse 8
P.O. Box 684
9490 Vaduz
Liechtenstein

U kunt alle rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar dataprotection@primalife.com, per post of via het contactformulier op onze website.

Om ervoor te zorgen dat ons antwoord daadwerkelijk aan u als betrokkene is gericht, moet u zichzelf identificeren of bijdragen aan de identificatie van uw persoon.

8. Ben ik verplicht persoonlijke gegevens te verstrekken?

In het kader van onze zakelijke relatie hoeft u alleen die persoonsgegevens te verstrekken die nodig zijn voor het aangaan, uitvoeren en beëindigen van een zakelijke relatie, voor zover wij deze nodig hebben om onze legitieme belangen uit te oefenen of waarvoor wij wettelijk verplicht zijn om ze te verzamelen. Zonder deze gegevens zullen we doorgaans een zakelijke relatie moeten afwijzen of een bestaande zakelijke relatie niet langer kunnen uitvoeren en mogelijk moeten beëindigen.

In het bijzonder zijn wij op grond van de Liechtensteinse "Sorgfaltspflichtgesetz" en anti-witwaswet verplicht om u als ontvanger van de diensten of uiteindelijke begunstigde te identificeren voordat de zakelijke relatie wordt aangegaan, bijvoorbeeld aan de hand van uw identiteitskaart. Daarbij moeten wij uw naam, voornaam, geboorteplaats, geboortedatum, nationaliteit, woonadres, fiscale woonplaats en belastingsidentificatienummer verzamelen en uw identiteitskaart/paspoort elektronisch vastleggen. Om aan deze wettelijke verplichting te voldoen, dient u ons de benodigde informatie en documenten te verstrekken in overeenstemming met het Liechtensteinse "Sorgfaltspflichtgesetz", de anti-witwaswet, de automatische uitwisseling van inlichtingen (AUI) wet (Liechtensteinse AIA-wet) en de FATCA-wet en ons als verzekeringsmaatschappij onmiddellijk op de hoogte stellen van wijzigingen die zich voordoen in de loop van de zakelijke relatie. Als u ons de benodigde informatie en documenten niet verstrekt, is het mogelijk dat wij de door u gewenste zakelijke relatie niet voortzetten of de dienst niet verlenen.

9. In hoeverre is er sprake van geautomatiseerde besluitvorming in individuele gevallen?

In principe maken we geen gebruik van volledig geautomatiseerde besluitvorming in overeenstemming met art. 22 AVG om de zakelijke relatie tot stand te brengen en uit te voeren. Mochten we deze procedures in de toekomst in individuele gevallen gebruiken, dan zullen we u hierover apart informeren als dit wettelijk verplicht is.

Informatie over uw recht om bezwaar te maken in overeenstemming met art. 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. Recht van bezwaar per individueel geval

U heeft het recht om, op gronden die verband houden met uw specifieke situatie, te allen tijde bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens op basis van artikel 6, lid 1, letter e) AVG (gegevensverwerking in het algemeen belang) en artikel 6, lid 1, letter f) AVG (gegevensverwerking op basis van een belangenafweging).

Als u bezwaar maakt, zullen wij uw persoonsgegevens niet langer verwerken, tenzij wij dwingende legitieme gronden voor de verwerking kunnen aantonen die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of de verwerking dient voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen.

2. Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van gegevens voor direct marketing doeleinden.

In individuele gevallen verwerken we uw persoonsgegevens voor direct marketing te voeren. U heeft te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor dergelijke reclamedoeleinden.

Als u bezwaar maakt tegen verwerking voor direct marketing doeleinden, zullen wij uw persoonsgegevens niet langer voor deze doeleinden verwerken.

Het bezwaar kan informeel worden ingediend en moet worden gericht aan:

PrismaLife AG
Industriering 40
9491 Ruggell
Liechtenstein
Telefoon: +423 220 00 10
E-mailadres: info@primalife.com

Als u vragen heeft over dit privacybeleid, neem dan contact op met PrismaLife AG via de bovenstaande contactgegevens.

Opmerking:

Deze "Privacybeleid voor derden" kan op een later tijdstip worden bijgewerkt als gevolg van wijzigingen, bijvoorbeeld in wettelijke bepalingen. Een actuele versie van deze informatie over gegevensbescherming en de lijst van dienstverleners is te vinden op de website van PrismaLife AG op www.primalife.com/nl/gegevensbescherming/.